

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
NEMZETKÖZI ÉS EURÓPAI TANULMÁNYOK KAR

. sz példány

Ikt. Szám:

NEMZETKÖZI KÖZSZOLGÁLATI KAPCSOLATOK
MESTERKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Érvényes:
2017/2018-os tanévtől felmenő rendszerben

A tanterv kidolgozását vezette:

Dr. habil Molnár Anna
egyetemi docens
szakfelelős

Budapest
2017

A SZAKIRÁNYOK FELELŐSEI

nemzetközi közigazgatási szakirány:
Dr. Molnár Anna, egyetemi docens

biztonsági tanulmányok szakirány:
Dr. Szenes Zoltán, egyetemi tanár

rendészeti tanulmányok szakirány:
Dr. Blaskó Béla, egyetemi tanár

Európa-tanulmányok szakirány:
Dr. Koller Boglárka, egyetemi docens

**A tantervet a Nemzeti Közszolgálati Egyetem
Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar
az alábbi jogszabályok és okmányok alapján dolgozta ki**

1. 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
2. 2011. évi CXXXII. törvény a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról
3. 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
4. 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet - a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
5. 282/2016. (IX. 21.) Korm. rendelet - az államtudományi képzési terület alap- és mesterképzési szakjainak meghatározásáról és azok képzési és kimeneti követelményeiről, valamint az azzal összefüggő kormányrendeletek módosításáról

A képzés hitelesítő adatai

| | |
|---|-----------------|
| Képzésfejlesztési Tanács határozat száma: | |
| Szenátusi határozat száma: | NKE/120/2013. |
| MAB kód: | Ms.1523 |
| MAB határozat száma: | 2013/9/IX/3 |
| OH. nyilvántartásba vételi száma: | FF/2010-9/2013. |
| A képzés kódja: | MSZKNKK |
| A meghirdetés első éve: | 2014 |

TARTALOMJEGYZÉK

| | | |
|------------|--|-----------|
| 1 | A mesterképzési szak megnevezése | 5 |
| 2 | Képzési terület | 5 |
| 3 | A mesterképzési szakon választható szakirány | 5 |
| 4 | A mesterképzési szakon megszerezhető végzettség és szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése | 5 |
| 5 | Képzési cél | 5 |
| 5.1 | A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák | 5 |
| 5.1.1 | A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek | 5 |
| 5.1.2 | A mesterképzési szakon szakon végzettek alkalmasak | 6 |
| 5.1.3 | A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek.. | 6 |
| 6 | A képzés időtényezői | 7 |
| 6.1 | A képzési idő félévekben | 7 |
| 6.2 | A képzés főbb tanulmányi területenkénti arányai | 7 |
| 7 | A tanóra-, kredit- és vizsgaterv | 7 |
| 8 | Előtanulmányi rend | 7 |
| 9 | A szakirány-választás | 8 |
| 10 | Az ismeretek ellenőrzési rendszere | 8 |
| 10.1 | A diplomamunka | 8 |
| 10.2 | A záróvizsga | 9 |
| 10.2.1 | A záróvizsgára bocsátás feltételei | 9 |
| 10.2.2 | A záróvizsga részei | 9 |
| 10.2.3 | Záróvizsga tantárgyak | 9 |
| 10.2.4 | A záróvizsga eredménye | 10 |
| 10.3 | Az oklevél kiadásának feltétele: | 10 |
| 10.4 | Az oklevél minősítésének megállapítása..... | 10 |
| 11. | Szakmai gyakorlat | 11 |
| 12. | A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok | 12 |
| 12.1. | teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe | 12 |
| 12.2. | a bemenethez a KKK 12. Pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok | 12 |
| 12.3. | A mesterképzésbe való felvétel feltételei | 12 |
| 13. | A mesterképzési szak minőségbiztosítása: | 14 |
| 14. | Tantárgyi programok (csatolva a 3. számú mellékletben) | 15 |
| 15. | A tantervvel kapcsolatos feljegyzések, módosítások: | 15 |

MELLÉKLETEK:

1. sz. Tanóra-, kredit- és vizsgaterv szakon közös tantárgyak (4 lap)

1/1. sz. Tanóra-, kredit- és vizsgaterv nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirány tantárgyai

1/2. sz. Tanóra-, kredit- és vizsgaterv biztonsági tanulmányok szakirány tantárgyai

1/3. sz. Tanóra-, kredit- és vizsgaterv rendészeti tanulmányok szakirány tantárgyai

1/4. sz. Tanóra-, kredit- és vizsgaterv Európa-tanulmányok szakirány tantárgyai

2. sz. Előtanulmányi rend (4 lap)

1 A mesterképzési szak megnevezése:

Nemzetközi közszolgálati kapcsolatok (International Public Service Relations)

2 Képzési terület

államtudományi

3 Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület:

nemzetközi és európai közszolgálati

4 A mesterképzési szakon választható szakirány

4.1 Nemzetközi közigazgatási tanulmányok

4.2 Biztonsági tanulmányok

4.3 Rendészeti tanulmányok

4.4 Európa-tanulmányok

5 A mesterképzési szakon megszerezhető végzettség és szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése

Végzettség: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

Szakképzettség:

- nemzetközi közszolgálati szakértő, nemzetközi közigazgatási szakirányon
- nemzetközi közszolgálati szakértő, biztonsági tanulmányok szakirányon
- nemzetközi közszolgálati szakértő, rendészeti szakirányon
- nemzetközi közszolgálati szakértő, Európa-tanulmányok szakirányon

Szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

- **MA International Relations in Public Service Specialised in International Public Administration Studies Specialization**
- **MA International Relations in Public Service Specialised in Security Studies Specialization**
- **MA International Relations in Public Service Specialised in Policing Studies Specialization**
- **MA International Relations in Public Service Specialised in European Studies Specialization**

6 Képzési cél

6.1 A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan szakértők képzése, akik megszerzett ismereteik birtokában képesek a nemzetközi és az európai uniós szervezeteknél, a hazai központi és helyi közigazgatásban, a külügyi, védelmi és rendvédelmi igazgatásban a nemzetközi vonatkozású feladatokat ellátni.

6.1.1 A mesterképzési szakon szerorzhető ismeretek:

A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a nemzetközi közszolgálati kapcsolatok történeti, jogi és politikai vonatkozásait,
- az Európai Unió politikáit, illetve közjogi és intézményi rendszerét,
- nemzetközi rendszer működésének regionális dimenzióit,
- a válságkezelés nemzetközi és hazai rendszerét,

- a közigazgatási, rendészeti, katonai terület alapvető nemzetközi ismeretköreit,
- a magyar állam és államigazgatás nemzetközi kapcsolatrendszerét,
- a magyar kül- és biztonságpolitikát, fejlődésének irányait,
- a biztonsági rendszer stratégiai tervezését és elemzését,
- a rendészet és rendvédelem hazai és nemzetközi összefüggéseit,
- a közszolgálati rendszerek nemzetközi modelljeit,
- a feladat ellátásához szükséges szaknyelvet.

6.1.2 A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak

- a nemzetközi, illetve európai integrációs és döntéshozatali folyamatok értelmezésére és formálására,
- a közszolgálat nemzetközi kapcsolataiban döntések előkészítésére és meghozatalára,
- integrált ismeretek széles körű alkalmazására a közigazgatási, rendészeti és honvédelmi komplex területeken,
- a biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére,
- a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre,
- az európai és a hazai közpolitikai és kodifikációs folyamatokban való közreműködésre,
- konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási és együttműködési technikák alkalmazására,
- végrehajtó és irányító feladatkörök ellátására.

6.1.3 A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek

- a közszolgálat iránti elkötelezettség, felelősségteljes, toleráns magatartás, mások véleményének tiszteletben tartása,
- elemző készség, probléma-felismerő és megoldó készség,
- információ-feldolgozási képesség, módszertani tudatosság,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás, döntéshozatali képesség,
- csoportmunkára való alkalmasság,
- kommunikációs ismeretek, viselkedéskultúra és kapcsolatteremtő képesség.

7 A képzés időtényezői

7.1 A képzési idő félévekben

| | |
|---|--|
| A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma | 120 kredit |
| Összes hallgatói tanulmányi munkaidő | 3600 óra |
| Egy szemeszternyi munkamennyiség: | Átlagosan 30 kredit |
| Tanóra (kontaktóra) idegen nyelv nélkül, valamint a kredittel el nem ismert félévekben a testnevelés nélkül, csak a kötelező és kötelezően választható, kreditértéket képező, illetve a 90 (120) kreditértékig a szabadon választható tantárgyakat figyelembe véve – a képzés teljes időtartamára: | Nappali munkarend szerint: 1320 tanóra Levelező munkarend szerint: 709 tanóra |
| Félévenkénti tanóra átlagosan: | 365/152 tanóra |
| Heti tanóra átlagosan (levelező képzésben az összevonási hetek száma/heti tanóra): | Nappali munkarend szerint: 24 tanóra Levelező munkarend szerint: 7x20 tanóra |
| Kötelező szakmai gyakorlatok: | 12 hét, egy szemeszter |

7.2 A képzés főbb tanulmányi területenkénti arányai:

- 7.2.1 alapozó ismeretek: 15 kredit
- 7.2.2 szakmai törzsanyag: 78 kredit
 - 7.2.2.1 ebből szabadon választható tantárgyak: 14
 - 7.2.2.2 ebből diplomamunka: 12 kredit
 - 7.2.2.3 ebből szakmai gyakorlat: 15 kredit
- 7.2.3 differenciált szakmai ismeretek: 27 kredit

8 A tanóra-, kredit- és vizsgatervek:

- 1/1. Számú melléklet: nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirány nappali és levelező munkarendű tanóra-, kredit- és vizsgaterv
- 1/2. Számú melléklet: biztonsági tanulmányok szakirány nappali és levelező munkarendű tanóra-, kredit- és vizsgaterv
- 1/3. Számú melléklet: rendészeti tanulmányok szakirány nappali és levelező munkarendű tanóra-, kredit- és vizsgaterv
- 1/4. Számú melléklet: Európa-tanulmányok szakirány nappali és levelező munkarendű tanóra-, kredit- és vizsgaterv

9 Előtanulmányi rend:

- 2/1. Számú melléklet: nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirány előtanulmányi rend

- 2/1. Számú melléklet: biztonsági tanulmányok szakirány előtanulmányi rend
- 2/1. Számú melléklet: rendészeti tanulmányok szakirány előtanulmányi rend
- 2/1. Számú melléklet: Európa-tanulmányok szakirány előtanulmányi rend

10 A szakirány-választás

A hallgatók az első tanév teljesítése után választhatnak a meghirdetett szakirányokból. A szakirány-választást a Neptun.net rendszeren keresztül hajtják végre a hallgatók a szakirányú félévet megelőző vizsgaidőszak végéig.

A szakirány-választást követően a hallgatók a szakirányukhoz rendelt kötelezően választott tárgyakat kell teljesíteniük a szakirányhoz rendelt tanóra- kredit és vizsgaterv alapján, valamint a záróvizsgán a szak mintatantervében rögzített záróvizsgatárgyakból tesznek záróvizsgát.

11 Az ismeretek ellenőrzési rendszere:

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben a szorgalmi időszakra előírt - részben egymásra épülő, részben egymástól független – aláírások, félévközi értékelések, gyakorlati jegyek megszerzéséből, valamint a vizsgaidőszakban teljesítendő vizsgákból (beszámolók, kollokviumok, szigorlatok), és záróvizsga letételéből, valamint a kritérium követelmények teljesítéséből tevődik össze.

A tananyag ismeretének értékelése történhet a szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli számonkéréssel, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, otthoni munkával készített feladat értékelésével, vagy gyakorlati feladat-végrehajtás értékelésével, továbbá a vizsgaidőszakban tett vizsgával. Az értékelés három, vagy ötfokozatú lehet. Az ötfokozatú minősítés: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1), míg a háromfokozatú minősítés: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1).

A szorgalmi időszakban végrehajtandó számonkérések – a félévközi jegy formái:

- a) évközi értékelés: ötfokozatú értékeléssel, melynek során a tantárgyi programban rögzített módon a zárthelyi, illetve házi dolgozatok értékelésének átlaga, a hallgatói aktivitás, és egyéb szempontok alapján számított osztályzat adható,
- b) gyakorlati jegy: a tantárgy elméleti anyagának gyakorlati alkalmazása és az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából szükséges és lehetséges,
- c) a TVSZ 38. §-ban meghatározott megajánlott jegy

11.1 A diplomamunka

A diplomamunka a szakképzettségnek megfelelő alkotó jellegű, témavezető vagy konzulens irányításával egy félév alatt elvégezhető, önálló munkával megoldható feladatról készült dolgozat, amely tanúsítja, hogy a hallgató jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, a szakképzettségnek megfelelő önálló munka végzésére. A diplomamunka eredményes elkészítéséhez rendelt kreditek száma 12.

11.2 A záróvizsga

11.2.1 A záróvizsgára bocsátás feltételei

- A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- Szakmai gyakorlat eredményes teljesítése;
- Diplomamunka elkészítése, amelyet a témavezető bírálatra alkalmasnak a bíráló védésre alkalmasnak tart.

11.2.2 A záróvizsga részei

- A diplomamunka megvédése,
- Szóbeli vizsga a 11.2.3. Pontban meghatározott tárgyakból,
- A szóbeli záróvizsgát az a hallgató kezdheti meg, aki diplomamunkáját eredményesen megvédte.

11.2.3 Záróvizsga tantárgyak

11.2.3.1 Záróvizsga tárgyak a nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirányon

| Kódszám | Tantárgy neve | Kr. |
|---|--|-----|
| INITM122 | Magyar külpolitika és külszolgálat | 3 |
| INITM1112 | Világgazdaságtan | 4 |
| INITM1111 | A nemzetközi jog és a nemzetközi szervezetek kihívásai a 21. században | 2 |
| INITM132 | Az európai közigazgatási tér fejlődése | 3 |
| INITM139 | Konzuli igazgatás és konzuli jog | 3 |
| INITM133 | Jogharmonizáció az Európai Unióban | 3 |
| INITM138 | Emberi jogok nemzetközi jogi védelme | 3 |
| A záróvizsga tantárgyak összesített kreditértéke: | | 21 |

11.2.3.2 Záróvizsga tárgyak a biztonsági tanulmányok szakirányon

| Kódszám | Tantárgy neve | Kr. |
|---|--|-----|
| INITM122 | Magyar külpolitika és külszolgálat | 3 |
| INITM1112 | Világgazdaságtan | 4 |
| INITM1111 | A nemzetközi jog és a nemzetközi szervezetek kihívásai a 21. században | 2 |
| INITM140 | 21. századi biztonsági kihívások | 3 |
| INITM141 | Biztonságelméletek | 3 |
| INITM143 | Nemzetközi biztonsági szervezetek | 3 |
| INITM144 | Az EU közös biztonság- és védelempolitikája | 3 |
| A záróvizsga tantárgyak összesített kreditértéke: | | 21 |

11.2.3.3 Záróvizsga tárgyak a rendészeti tanulmányok szakirányon

| Kódszám | Tantárgy neve | Kr. |
|---|--|-----|
| INITM122 | Magyar külpolitika és külszolgálat | 3 |
| INITM1112 | Világgazdaságtan | 4 |
| INITM1111 | A nemzetközi jog és a nemzetközi szervezetek kihívásai a 21. században | 2 |
| INITM154 | Nemzetközi rendészeti együttműködés | 2 |
| INITM155 | Nemzetközi bűnügyi együttműködés jogi alapjai | 4 |
| INITM1511 | Nemzetközi migráció | 2 |
| INITM157 | Gyűlöletbűncselekmények, bűnüldözés és bűnmegelőzés az Európai Unióban | 2 |
| A záróvizsga tantárgyak összesített kreditértéke: | | 19 |

11.2.3.4 Záróvizsga tárgyak az Európa-tanulmányok szakirányon

| Kódszám | Tantárgy neve | Kr. |
|---|--|-----|
| INITM122 | Magyar külpolitika és külszolgálat | 3 |
| INITM1112 | Világgazdaságtan | 4 |
| INITM1111 | A nemzetközi jog és a nemzetközi szervezetek kihívásai a 21. században | 2 |
| INITM165 | Az európai integráció története és aktuális politikai kérdések | 3 |
| INITM168 | EU kül- és biztonságpolitika | 2 |
| INITM1610 | Az Európai Unió Bíróságának joggyakorlata | 3 |
| INITM1615 | Szabadság, biztonság és jog érvényesülésének térsége | 3 |
| A záróvizsga tantárgyak összesített kreditértéke: | | 20 |

11.2.4 A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga eredményét a diplomamunkára adott osztályzat és a szóbeli záróvizsga osztályzatának egyszerű átlaga képezi, az alábbiak szerint.

$$Zvö = (szd + zv)/2$$

11.3 Az oklevél kiadásának feltétele:

- Az eredményes záróvizsga;
- A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert angol felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány mellett egy államilag elismert komplex legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve okirat szükséges.

11.4 Az oklevél minősítésének megállapítása

A TVSZ oklevél minősítésének megállapítására vonatkozó szövege szerint.

Az oklevél minősítését, az alábbiak egyszerű átlaga adja meg:

- a diplomamunka védésére adott osztályzat;
- a záróvizsga szóbeli részére adott egy osztályzat;
- a teljesített félévek (két tizedesig kifejezett) tanulmányi átlagai átlaga egész számra kerekítve:

$$(SZD + ZV + ((\hat{A}_1 + \dots + \hat{A}_n)/n) / 3$$

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- kitűnő, ha az átlag 5,00
- jeles, ha az átlag 4,51-4,99
- jó, ha az átlag 3,51-4,50
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50;

11. Szakmai gyakorlat:

A képzés negyedik szemeszterében kerül végrehajtásra a 12 hetes szakmai gyakorlat. A szakmai gyakorlat teljesítése a „szakmai gyakorlat” tárgy felvételével és a megfelelően kiállított teljesítési igazolással dokumentálandó.

A szakmai gyakorlat teljesítése céljából a közsférában dolgozók számára a munkáltató által kiállított munkáltatói igazolás is elfogadható, ha a képzés ideje alatt a hallgató legalább a szakmai gyakorlat időtartamának megfelelő munkaviszonnyal rendelkezik. Különleges esetben a szakfelelős támogathatja a nem közsférában dolgozók számára is a munkaviszony szakmai gyakorlatként történő elfogadását. A szakmai gyakorlat munkatapasztalattal történő kiváltását a Kari Kreditáviteli és Validációs Bizottság engedélyezheti.

A szakmai gyakorlat megkezdése előtt a hallgató egyeztet a szakmai gyakorlat helyéről a szakmai gyakorlati referenssel, vagy a tanszékvezetővel/szakfelelőssel a gyakorlat végrehajtási helyéről, idejéről és az ott elvégzendő feladatokról. A szakmai gyakorlólé hely előzetes elismerésére a befogadó nyilatkozat jóváhagyásával van lehetőség. A szakmai gyakorlat során a hallgató megismeri a választott szervezet felépítését, működési mechanizmusát és beágyazottságát, valamint a gyakorlat végrehajtása során a hallgató megismerkedik a mindennapi munkafolyamatokkal. A szakmai gyakorlat zárásaként rövid összefoglalót készít a szervezetenél szerzett tapasztalatokról, elvégzett feladatokról, amelyet csatol a szervezeti egység vezetője, vagy a szakmai gyakorlatot felügyelő személy által aláírt szakmai gyakorlati igazoláshoz.

A szakmai gyakorlat megszervezésének, a jelentkezés és a gyakorlat teljesítésének részletes rendjét a gyakorlatokra vonatkozó eljárásrend írja le.

Szakmai gyakorlat végrehajtására az egyetemmel együttműködési megállapodást kötött szakmai gyakorlati helyen van lehetőség. A szakmai gyakorlat végrehajtásáról a választott szervezet és a hallgató együttműködési megállapodást, szükség esetén hallgatói munkaszerződést köt.

A szakmai gyakorlat teljesítéséről részletes értékeléssel ellátott igazolás készül, amelyet a hallgatók a szakmai gyakorlat lejárta után a Tanulmányi Osztályon adnak le. A szakmai gyakorlat folyamán a szakmai gyakorlati hely döntése alapján munkanapló vezetendő.

12. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

12.1. teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe

A bemenethez feltétel nélkül elfogadott szakok: a Nemzeti Közszolgálati Egyetem és jogelőd intézményeinek bármely főiskolai képzésében, egyetemi képzésében, alapképzési szakán, mesterszakán szerzett felsőfokú végzettség.

12.2. a bemenethez a KKK 12. Pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok:

A bemenethez a KKK 12. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető a Magyarországon akkreditált vagy azzal egyenértékű főiskolai képzésben, egyetemi képzésben, alapképzési szakon, mesterszakon szerzett felsőfokú végzettség.

12.3. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – az NFTv-ben – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 60 Kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 Kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A mesterképzésbe való felvétel feltételei

| A nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak KKK 11. pontjában előírt ismeretanyag főbb tanulmányi területeként felsorolva | 1.félévben teljesítendő kredit | 2.félévben teljesítendő kredit | 1. v. 2. félévben teljesíthető kredit |
|--|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Alapozó ismeretek: | | | |
| szociológia, pszichológia, filozófia, antropológia, közgazdaságtan, makro- és mikroökonómia, vállalatgazdaságtan, pénzügytan, társadalomtudományi alapismeretek, pénzügyi ismeretek | | | |
| Jogtudományi ismeretek ismeretek: | | | |
| nemzetközi jogi és közjogi ismeretek, közjogtudomány, alkotmánytan, gazdasági jog, jogtudományi ismeretek, pénzügyi jogi és pénzügytani ismeretek (belföldi és nemzetközi adójog, nemzetközi pénzügyek), munkajogi ismeretek | | | |
| Politikatudományi ismeretek ismeretek: | | | |
| politikatudományi ismeretek, közpolitika, politikai gondolkodás, politikatörténet | | | |

| | | | |
|---|------|------|------|
| Nemzetközi kapcsolatokra és nemzetközi szervezetekre vonatkozó ismeretek | | | |
| Európai Unióra és a nemzetközi szervezetekre vonatkozó ismeretek, EU-szakpolitikák, nemzetközi tanulmányok | | | |
| Biztonságpolitikai- és hadtudományi ismeretek | | | |
| Stratégiai és biztonságpolitikai ismeretek, hadtörténelmi és hadtudományi ismeretek | | | |
| Közigazgatási ismeretek | | | |
| közigazgatástan, igazgatástörténeti ismeretek (alkotmány- és közigazgatás történet) általános igazgatási ismeretek (a közigazgatás szervezete, a közigazgatási jog alapintézményei), szakigazgatási ismeretek (a szakigazgatások rendszere, különös tekintettel a nemzetközi igazgatásra), közszolgálati ismeretek, közgazdasági ismeretek, közigazgatási jog | | | |
| Összesen: | 1-15 | 1-15 | 1-30 |
| Mindösszesen: | | | |

Különleges esetben a szakfelelős a kreditátviteli bizottság javaslata alapján dönthet egyéb ismeretkörök befogadásáról, kreditjeinek elismeréséről.

A képzésre történő bemeneti feltétel angol nyelvből szerzett felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy két idegen nyelvből, amelyek egyike az angol nyelv, megszerzett államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat.

13. A mesterképzési szak minőségbiztosítása:

A nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak minőségbiztosításáért a szakfelelős és a szakirányfelelősök felelnek. A szak gondozását, a szakfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását a Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar végzi.

Budapest, 2017. június 9.

.....
Dr. habil Molnár Anna
egyetemi docens
szakfelelős

14. Tantárgyi programok (csatolva a 3. számú mellékletben)

15. A tantervvel kapcsolatos feljegyzések, módosítások: